

Instruks til Tilbyder

Universell utforming av Oslo S
Totalentreprise med Samspill



Innhold

1.	Innledning	4
1.1	Invitasjon	4
1.2	Definisjoner	4
1.3	Kommunikasjon	4
1.4	Lover og forskrifter	4
1.5	Språkkrav	4
1.6	Rettelser, suppleringer eller endringer	5
1.7	Spørsmål fra leverandører	5
1.8	Motstrid mellom KGV og dette dokumentet	5
1.9	Spørsmål og avklaringer fra Selskapet	5
1.10	Kostnader i forbindelse med konkurransen	5
1.11	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode	5
1.12	Avlysning	5
1.13	Tidsfrist for begjæring om midlertidig forføyning	6
2.	Seriøsitet, etikk og sentrale kontraktskrav	6
2.1	Due diligence (bakgrunnssjekk)	6
2.2	Offentlighet	6
2.3	Etiske krav og bestemmelser om seriøsitet	6
2.4	Taushetsplikt	7
2.5	Sikkerhet	7
2.6	Personvern	7
2.7	Pliktig medlemskap i StartBank	7
2.8	Skattefullmakt og verifisering av skatte- og avgiftsopplysninger	7
2.9	Klima og miljø	8
3.	Konkurransesgrunnlaget og tilbudsprosessen	9
3.1	Konkurransesgrunnlaget	9
3.2	Fullstendig Konkurransesgrunnlag	9
3.3	Bekreftelse på tilbudsinnlevering	9
3.4	Befaring på Selskapets Byggeplass	9
3.5	Krav i anskaffelsesdokumentene	10
3.6	Avvik	10
3.7	Innleveringssted og innleveringsmåte	10
3.8	Tilbudsfrist	11
3.9	Vedståelsesfrist	11
3.10	Offentlige kunngjøringer	11
3.11	Tilbud på deler av leveransen	11
3.12	Alternative tilbud	11
3.13	Reduksjon av antall tilbud og organisering av forhandlinger	11
3.14	Revidert tilbud	11
3.15	Fullstendig Tilbud	11
3.16	Gjennomføring av forhandlinger	12

4.	Tilbudsevaluering	12
4.1	Tildelingskriterier	12
4.2	Evalueringsmodell	13
5.	Tilbudsbrev og dokumentasjon	14
6.	Norsk lov og tvister	14
7.	Bilag	14

1. Innledning

1.1 Invitasjon

Bane NOR SF inviterer med dette Tilbyder til å gi tilbud under forhandlet prosedyre på kontrakten for Totalentreprise med samspill (TES) for Universell utforming Oslo S.

Tilbyder bes om å gi tilbud på å utføre Arbeidet som beskrevet i Konkurransesgrunnlaget. Det anbefales at Tilbyder begynner med å lese arbeidsbeskrivelsen i Vedlegg A for å få en god oversikt over prosjektet. Konkurransesgrunnlaget er satt sammen slik at de skal gi alle Tilbydere like muligheter. For å oppnå rettferdig evaluering av Tilbudene er det avgjørende at Tilbyderne nøyaktig etterkommer kravene i denne Instruks til Tilbyder.

1.2 Definisjoner

Instruks til Tilbyder betyr den delen av Konkurransesgrunnlaget med denne tittelen, som beskriver måten Tilbyder skal utarbeide og oversende sitt Tilbud.

Tilbudsinnbydelse betyr Selskapets invitasjon til Tilbyder om å oversende et Tilbud.

Konkurransesgrunnlaget betyr dokumentene listet i kapittel 3.1.

Tilbyder betyr mottageren av denne Tilbudsinnbydelsen.

KGV betyr konkurransegjennomføringsverktøy Tendsign.

Andre definerte ord og forkortelser som er benyttet i Konkurransesgrunnlaget er definert i art. 1 i Kontraktsvilkårene eller på annet sted i Konkurransesgrunnlaget. Alle referanser til et kapittel eller Bilag er referanser til denne Instruks til Tilbyder med mindre annet er angitt.

1.3 Kommunikasjon

All kontakt mellom Tilbyder og Selskapet skal gå via KGV.

1.4 Lover og forskrifter

Denne anskaffelsen reguleres av norsk lov og de særlige bestemmelsene i dette konkurransegrunnlaget. Anskaffelsen er omfattet av lov 17.6.2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12.8.2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) del I og del II. Tilbydere har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov 5.3.2004 nr. 12 om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger. Selskapet vil avvise tilbud fra virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

1.5 Språkkrav

Tilbudet og relatert korrespondanse og dokumentasjon skal oversendes på norsk. Kommunikasjon og møter med Selskapet skal foregå på norsk med mindre annet er avtalt med Selskapet. Selskapet vil kommunisere på norsk.

1.6 Rettelser, suppleringer eller endringer

Selskapets eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer til dette dokumentet eller konkurransegrunnlaget vil formidles i KGV. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle Tilbydere via KGV. Annen informasjon Selskapet utsteder, muntlig eller skriftlig, enten før eller etter utsendelse av tilbudsinnbydelsen, skal ikke gi grunnlag for endring eller tilpasning av kravene i Konkurransegrunnlaget.

Før tilbudsfristens utløp forbeholder Selskapet seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

1.7 Spørsmål fra leverandører

Dersom Tilbyder har spørsmål til Selskapet om anskaffelsesdokumentene, skal Tilbyder snarest stille skriftlig spørsmål til Selskapet. Alle spørsmål og andre henvendelser skal rettes til Selskapet gjennom meldingsfunksjonen i KGV, innen eventuell fastsatt frist. Svar på spørsmål fra Leverandører vil anonymiseres og sendes ut til alle Leverandører i konkurransen i KGV, med mindre svaret omfattes av øvrige rettelser, suppleringer eller endringer. Dersom det oppdages feil, uoverensstemmelser eller utelatelser i anskaffelsesdokumentene, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

1.8 Motstrid mellom KGV og dette dokumentet

Er det motstrid mellom informasjon gitt i KGV, f.eks. frister, krav eller instruksjoner og dette dokumentet, gjelder KGV foran dette dokumentet.

1.9 Spørsmål og avklaringer fra Selskapet

Selskapets eventuelle spørsmål eller avklaringer til den enkelte Tilbyder vil sendes via KGV. Svar på spørsmålene skal sendes til Selskapet via KGV innen angitt tidsfrist.

1.10 Kostnader i forbindelse med konkurransen

Samtlige utgifter i forbindelse med deltakelse i konkurransen skal dekkes av Tilbyder.

1.11 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Berørte leverandører vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Selskapet kommer til å inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst om lengden av karensperioden før kontraktsinngåelse.

1.12 Avlysning

Selskapet kan til enhver tid før kontraktstildeling og med hvilken som helst begrunnelse bestemme seg for ikke å gå videre med Universell Utforming Oslo S eller en hvilken som helst del av det beskrevne arbeidsomfanget.

Selskapet forbeholder seg retten til når som helst å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Det kan ikke gjøres krav gjeldende mot Selskapet på grunnlag av avlysning hvor det foreligger saklig grunn.

1.13 Tidsfrist for begjæring om midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning etter anskaffelsesloven § 9 mot beslutning om å:

- avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, jf. forsyningsforskriften § 20-1 og 20-2, eller
- avvise et tilbud, jf. forsyningsforskriften § 20-1, eller
- ikke velge ut en leverandør når det er satt en grense for antall deltakere, jf. forsyningsforskriften § 12-7

er 15 kalenderdager fra dagen etter at Selskapet har sendt en meddelelse etter forsyningsforskriften § 20-10 (3) eller § 12-7 (4), jf. forsyningsforskriften § 16-5.

2. Seriøsitet, etikk og sentrale kontraktskrav

2.1 Due diligence (bakgrunnssjekk)

Selskapet forbeholder seg retten til å gjennomføre en bakgrunnssjekk som inkluderer finansiell og sosial integritet av kvalifiserte Leverandører, inkludert de virksomheter som Tilbyder støtter seg på for å oppfylle kravene om økonomisk og finansiell kapasitet, samt tekniske og faglige kvalifikasjoner. Slik bakgrunnssjekk kan foretas i alle faser av anskaffelsesprosessen før kontraktsignering. Bakgrunnssjekken har som formål å verifisere at all informasjon som er innlevert i forbindelse med tilbudet, er korrekt, og at opplysningene gitt under konkurransen fremdeles er gyldige. Hvis bakgrunnssjekken avdekker at Tilbyder ikke oppfyller kvalifikasjonskravene kan Tilbyder bli avvist.

Selskapet forbeholder seg retten til å foreta nærmere undersøkelser knyttet til opplysningene. Slike undersøkelser kan ved behov også innebære besøk til Tilbyders lokaler eller prosjekter etter nærmere avtale med Tilbyder.

2.2 Offentlighet

Ved eventuell innsynsbegjæring bes Tilbyder å levere en utgave av tilbudet, hvor det som Tilbyder mener er taushetsbelagt opplysninger, for eksempel drifts- eller forretningshemmeligheter, er sladdet. Selskapet skal uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Selskapet plikter å unnta dem fra offentlighet.

Selskapet har taushetsplikt om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. lov 10.2.1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 13.

2.3 Etiske krav og bestemmelser om seriøsitet

I kontrakten har Selskapet kontraktsfestet sine etiske krav og verdier i bestemmelser om seriøsitet i kontrakten. Selskapet forventer at Tilbyder og Tilbyderens samarbeidspartnere i tillegg har egne etiske retningslinjer, og at Tilbyder følger opp etterlevelse av bestemmelsene gjennom å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan eventuell negativ påvirkning på arbeidstaker- og menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Tilbyder skal overholde sanksjonsloven med tilhørende forskrifter. I forbindelse med innlevering av søknad om prekvalifisering/innngivelse av tilbud (ved ett-trinnsprosedyre) skal Tilbyder angi om det foreligger forhold hos Tilbyderen selv eller andre virksomheter Tilbyderen støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav,

som er i strid med sanksjonsloven med tilhørende forskrifter. Tilbyderen må påregne å redegjøre nærmere for eierforhold hos Tilbyderen selv og andre virksomheter som Tilbyderen støtter seg på.

2.4 Taushetsplikt

Ved kontraktsinngåelse eller før oppstart av kontraktsarbeidet skal Tilbyder som er blitt tildelt kontrakten, skal sørge for at personell som får tilgang til opplysninger hos Selskapet, signerer egenerklæring for taushetsplikt. Egenerklæringen pålegger personellet taushetsplikt for informasjon som er egnet til å skade eller svekke de legitime interessene til Selskapet, Selskapets forretningspartnere eller andre, samt lovbestemt taushetsplikt. Taushetsplikten gjelder uten tidsbegrensning.

2.5 Sikkerhet

Selskapet arbeider systematisk for kontinuerlig forbedring av sikkerheten for å unngå skade på mennesker, miljø og materielle verdier. Selskapet har etablert en sikkerhetspolitikk med utgangspunkt i en nullvisjon, og denne skal legges til grunn ved planlegging, organisering og gjennomføring av alle aktiviteter som utføres for eller på vegne av Selskapet.

Inkludert i systematisk sikkerhetsarbeid er Tilbyders kontinuerlige forbedring av egne arbeidsprosesser og sikkerhetsresultater, for å unngå skade på mennesker, miljø og materielle verdier. Tilbyder skal stille tilsvarende krav til underleverandører.

2.6 Personvern

Selskapet er behandlingsansvarlig for personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet. Personopplysningene benyttes i gjennomføring av anskaffelsen.

Selskapet behandler personopplysninger for å oppfylle informasjons- og dokumentasjonskrav for anskaffelsesprosessen i henhold til gjeldende regelverket om offentlige anskaffelser, og for å oppfylle Selskapets berettigede interesser. Selskapet behandler kun de personopplysninger som er nødvendige for å ivareta den enkelte prosessen.

Selskapet oppbevarer personopplysningene så lenge det er nødvendig for gjennomføringen av anskaffelsesprosessen eller så lenge det er nødvendig for å etterleve myndighetskrav eller rettslige forpliktelser, herunder arkivloven LOV-1992-12-04-126.

I denne anskaffelsen skal Tilbyder behandle personopplysninger på vegne av Selskapet. Etter kontraktstildeling skal Tilbyder som er blitt tildelt kontrakten, signere den vedlagte databehandleravtalen med Selskapet.

2.7 Pliktig medlemskap i StartBank

Ved kontraktsinngåelse skal Tilbyder som er blitt tildelt kontrakten, samt eventuelle underleverandører, oppgi StartBANK-ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK. Tilbyder skal gi StartBANK fullmakt til å innhente skatte- og avgiftsinformasjon i hele kontraktsperioden.

2.8 Skattefullmakt og verifisering av skatte- og avgiftsopplysninger

Leverandør som er blitt tildelt kontrakten, skal etter kontraktstildeling, signere skjemaet Fullmakt til innhenting av opplysninger fra Skatteetaten. Eventuelle underleverandører skal også signere skjemaet. Før

kontraktstildeling får Tilbyder fullmaktsskjema fra Selskapet til signering. Denne fullmakten gir Selskapet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente utvidete skatteopplysninger om Tilbyder og eventuelle underleverandører.

Fullmakten skal signeres av en bemyndiget person hos Tilbyder og eventuelle underleverandører. Som vedlegg til denne fullmakten skal det også følge fargekopi av gyldig legitimasjon. Leverandører i arbeidsfelleskap og virksomheter som Tilbyder støtter seg på for å oppfylle kravene om økonomisk og finansiell kapasitet, samt tekniske og faglige kvalifikasjoner i denne konkurransen, skal også signere skjemaet.

Selskapet har rett til å avvise Tilbyder etter kontraktstildeling dersom Tilbyder unnlater å signere fullmakten innen fastsatt frist eller dersom Tilbyder ikke har overholdt sine skatte- og avgiftsforpliktelser mv.

2.9 Klima og miljø

Kontrakten inneholder krav til klima og miljø der dette er relevant, samt krav relatert til sikkerhet og kvalitet for ytre miljø. Dette inkluderer etterlevelse i alle ledd og systematisk og risikobasert innsats for å unngå enhver skade på ytre miljø.

Forsyningsforskriftens utgangspunkt i § 7-9 (2) er at oppdragsgiver skal vekte klima- og miljøhensyn med minimum 30 % i offentlige anskaffelser. Det fremgår imidlertid av § 7-9 (4) at denne vektingen kan erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt og begrunnes i anskaffelsesdokumentene.

I denne anskaffelsen anses det klart at klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn tildelingskriterier, jf. forsyningsforskriften §7-9 (4).

Prosjektet gjennomføres som en totalentreprise med samspill, basert på en forenklet detaljplan. Det gjenstår betydelig prosjekteringsarbeid for å avklare hva som faktisk er gjennomførbart. Det er stor usikkerhet knyttet til sirkularitet, ombruk, avfallshåndtering og massehåndtering i prosjektets tidlige fase. Dette gjør det utfordrende å vurdere realismen i foreslåtte løsninger, og sammenligning mellom leverandører blir lite treffsikker.

Analysen fra prosjektet viser også at muligheten til å påvirke miljøpåvirkningen er begrenset, og at leverandørene i liten grad har handlingsrom til å konkurrere på miljøtiltak. Jernbaneteknisk utstyr og arbeid er i stor grad styrt av teknisk regelverk, mens plattformenes utforming i stor grad er bundet av eksisterende rammeavtaler. Dette gir begrenset mulighet for leverandørene til å differensiere seg på miljøgevinst.

Markedsmøtene har bekreftet at det er utfordrende å identifisere konkrete muligheter som prosjektet kan benytte for å evaluere tilbyderne på en objektiv, forutsigbar og etterprøvbar måte. Ved å stille krav til ytelsen fremfor tildelingskriterier, unngår prosjektet å låse seg til én løsning for tidlig. Dette gir rom for tilpasning underveis dersom mer miljøvennlige og hensiktsmessige løsninger identifiseres. Fleksibiliteten kan bidra til bedre miljøresultater og åpne for mer innovative tilnærminger i gjennomføringsfasen.

Prosjektet vil på bakgrunn av sin vurdering benytte unntaksbestemmelsen i forsyningsforskriftens § 7-9 fjerde ledd. Etter Selskapets vurdering gir krav til ytelsen best effekt for å ivareta de relevante klima- og miljøhensynene for anskaffelsen. Kontraktskrav er det mest effektive virkemiddelet for å sikre miljøeffekt i prosjektet.

3. Konkurransesgrunnlaget og tilbudsprosessen

3.1 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Instruks til Tilbyder med Bilag
- Avtaledokumentet
- Samspillskontrakten
- Kontraktsvilkårene
- Vedlegg A: Arbeidsbeskrivelsen
- Vedlegg B: Vederlaget
- Vedlegg C: Fremdriftsplanen
- Vedlegg D: Administrasjonsbestemmelser
- Vedlegg E: Selskapets Dokumenter
- Vedlegg F: Tilbyders Spesifikasjon
- Vedlegg G: Selskapets Ytelser
- Vedlegg H: Underleverandører
- Vedlegg I: Forsikringer
- Vedlegg J: Standard Formularer for Garanti

3.2 Fullstendig Konkurransesgrunnlag

Tilbyder skal sjekke at han har mottatt alle deler av Konkurransesgrunnlaget og skal snarest informere Selskapet om avvik eller manglende dokumenter.

3.3 Bekreftelse på tilbudsinnlevering

Tilbyder bes bekrefte at han har til hensikt å levere Tilbud ved å sende bekreftelse som melding i KGV innen to uker etter datoen for utsendelse av Invitasjon til Tilbyder i KGV.

Dersom Tilbyder på noe tidspunkt i konkurransen ikke ønsker eller er i stand til å levere Tilbud skal han umiddelbart varsle Selskapet ved å sende melding i KGV.

3.4 Befaring på Selskapets Byggeplass

Selskapet vil gjennomføre en byggeplassbefaring for Tilbyder på Oslo S. Nærmere informasjon om tidspunktet kommer senere. Formålet med befaringen er å gi tilbyderne en bedre forståelse av de forutsetninger og rammer som gjelder for konkurransen, redusere risikoen for misforståelser og sikre at Tilbyderne har et best mulig grunnlag for å utarbeide sitt tilbud. Befaringen er ment som et supplement til Tilbydernes alminnelige adgang til å stille skriftlige spørsmål til konkurransesgrunnlaget.

Tilbyder rådes til å delta på byggeplassbefaring. Ut over dette rådes Tilbyder til å besøke og innsisere Selskapets Byggeplass, dens omgivelser og tilkomst, og til å gjøre seg kjent med forholdene der og fremskaffe all relevant informasjon for å kunne utarbeide Tilbudet. Befaring av eksisterende jernbanefasiliteter skal av sikkerhetsgrunner forhåndsgodkjennes av Selskapet.

3.5 Krav i anskaffelsesdokumentene

Krav fastsatt i anskaffelsesdokumentene forventes oppfylt i tilbudene. Ethvert avvik fra krav i anskaffelsesdokumentene vil ikke nødvendigvis medføre avvisning. Dersom et tilbud inneholder avvik fra krav, vil Selskapet foreta en vurdering av størrelsen på avviket, betydningen for Selskapet og konkurransen. Selskapet vil herunder se på hvor stor betydning avviket har for leveransen eller oppdraget som helhet. Det presiseres at ett enkelt avvik alene kan være vesentlig og vil kunne medføre avvisning fra konkurransen.

Dokumenter i Vedlegg E, del I

Vedlegg E, Del I Dokumenter er krav som må være oppfylt for at Tilbudet skal anses å tilfredsstille kravspesifikasjonen. Det er imidlertid ikke å anse som absolutte minstekrav. Ethvert avvik fra dokumentene i Vedlegg E, Del I Dokumenter vil dermed ikke automatisk medføre avvisning. Dersom et tilbud medfører avvik fra krav, vil Selskapet foreta en vurdering av størrelsen på avviket, betydningen for Selskapet og betydningen for konkurransen. Selskapet vil herunder se på hvor stor betydning avviket har for Leveransen som helhet. Det presiseres at ett enkelt avvik kan være vesentlig.

Dokumenter gitt kun til informasjon

Det gjøres oppmerksom på at Vedlegg E, Del II Dokumenter er gitt kun for informasjon. Se Vedlegg E for beskrivelse av Del II Dokumenter.

Selskapet anbefaler Tilbydere å avklare eventuelle usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene med Selskapet gjennom meldingsfunksjonen i KGV i forkant av tilbudsinnngivelsen fremfor å levere et tilbud med avvik.

3.6 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kontrakten og beskrivelser. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik, vil bli avvist.

Andre avvik må være så entydige og klare at det ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal evalueres, samt sette Selskapet i stand til å prissette avviket. Avvik skal klart fremgå av skjemaet for avvik.

Avvik som ikke tydelig fremgår av tabellen i skjemaet for avvik, kan ikke gjøres gjeldende. Tilbudet anses å være i overensstemmelse med anskaffelsesdokumentene, med unntak av de avvik som eventuelt er opplistet i dette skjemaet. Skjema for avvik skal følge tilbudet selv om det ikke tas inn noen avvik.

Selskapet gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi Selskapet en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å levere et tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer Tilbyder å bli avvist fra konkurransen. Slik avvisning vil, etter en konkret vurdering, kunne finne sted før eventuelle forhandlinger gjennomføres.

3.7 Innleveringssted og innleveringsmåte

Tilbudet skal leveres elektronisk via KGV.

Tilbudet skal ikke innleveres via e-post, meldingsfunksjonen i KGV eller på annen måte enn angitt.

Tilbudet skal oversendes som følger:
Sett 1 – En komplett kopi

Sett 2 – En kopi der konfidensiell informasjon er sladdet

Tilbudet skal signeres elektronisk i henhold til Forsyningsforskriften §18-5.

3.8 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er oppgitt i KGV.

3.9 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er oppgitt i KGV.

3.10 Offentlige kunngjøringer

Tilbyder skal ikke foreta offentlige kunngjøringer som er relatert til prosjektet uten at Selskapet på forhånd skriftlig har samtykket til det.

3.11 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av leveransen.

3.12 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngå alternative tilbud.

3.13 Reduksjon av antall tilbud og organisering av forhandlinger

Selskapet forbeholder seg retten til å redusere antall Tilbud det skal forhandles om, og til å organisere forhandlinger trinnvis gjennom anvendelse av tildelingskriteriene. Dette innebærer også retten til ikke å gå i forhandlinger med en eller flere Tilbydere, jf. Forsyningsforskriften § 19-12.

3.14 Revidert tilbud

Dersom forhandlingsmøter eller Tilbyders svar på spørsmål fra Selskapet medfører behov for oppdatering av Tilbudet, skal Tilbyder ta oppdateringen med i sitt neste reviderte Tilbud. Selskapet vil i løpet av forhandlingen oppgi frister for innlevering av reviderte og endelig Tilbud.

Revidert tilbud kan angå de deler av tilbudet som har vært gjenstand for forhandlinger og eventuelt andre deler Tilbyder selv ønsker å forbedre. Revidert Tilbud skal utgjøre et komplett Tilbud, hvor alle endringer fra opprinnelige Tilbud er tydelig markert.

3.15 Fullstendig Tilbud

Tilbudet skal dekke alle Tilbyders forpliktelser som fastsatt i Konkurransesgrunnlaget og alle forhold som kan bli nødvendig eller krevet for riktig utførelse av Arbeidet.

I det henseende skal Tilbyder undersøke Konkurransesgrunnlaget og skaffe til veie all informasjon som er nødvendig for å sende Tilbudet. Tilbyderne skal dessuten selv forvisse seg om omfanget og arten av Arbeidet og forholdene Arbeidet gjennomføres under.

Den foreløpige planen for tilbudsforhandlingene fremgår av KGV. Selskapet forbeholder seg retten til å til enhver tid før kontraktsignering å gjennomføre en due diligence. Due diligencen skal bekrefte at informasjon gitt av Tilbyder både under prekvalifisering og i tilbudsfasen er riktig og at prekvalifiseringskriteriene fortsatt møtes.

3.16 Gjennomføring av forhandlinger

Forhandlingene er i utgangspunktet planlagt gjennomført som et fysisk møte i lokaler som Selskapet stiller til disposisjon. Møtet kan bli gjennomført digitalt.

Formålet med forhandlingsmøtet er at Tilbydere skal få tilbakemeldinger som gjør at de kan levere et forbedret tilbud. I forhandlingsmøtet vil Selskapet gi Tilbydere tilbakemelding på hvordan Selskapet har vurdert Tilbyders tilbud opp mot tildelingskriteriene. Alle sider ved tilbudet kan diskuteres i forhandlingsmøtet.

Nærmere informasjon om gjennomføringen av forhandlingen vil bli gitt i løpet av tilbudsfasen, herunder frist for tilbud, antall forhandlingsmøter, endelig agenda, sted, retningslinjer for gjennomføring, antall deltakere mv. Selskapet forbeholder seg retten til å gjennomføre flere forhandlingsmøter og be om ytterligere reviderte tilbud ved behov.

Tilbyderne bes om som minimum å stille med nøkkelpersonell i forhandlingsmøtet, samt å presentere sitt tilbud under forhandlingene.

4. Tilbudsevaluering

4.1 Tildelingskriterier

Selskapet vil velge det Tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Tildelingskriteriene nedenfor vil anvendes.

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjon
Pris	40%	Utfylt påslagsprosenter for både eget arbeid og arbeid utført av andre.
Kvalitet	60%	
Underkriterier Kvalitet	Vekting	Dokumentasjon
<u>Oppdragsforståelse og gjennomføring av arbeidene</u> Tilbyders oppdragsforståelse og beskrivelse av hva som skal utføres og hvordan Arbeidet skal gjennomføres, med særlig fokus på arbeidsprosesser som bidrar til å oppnå prosjektets mål. Dette inkluderer blant annet tilbyders beskrivelse av: • Logistikkhåndtering • Behov for og effektiv utnyttelse av sporbrudd • Rekkefølge på tiltak/plattformer	50% av Kvalitet	Tilbyders beskrivelse og fremdriftsplan. Beskrivelsen skal ikke overstige 10 sider (skriftstørrelse 10, linjeavstand 1,5, standard marginer, skrifttype Arial), ekskludert fremdriftsplan. Antall sider ut over 10 sider vil bli slettet og ikke vurdert i evalueringen.

Risikofaktorer og tilbyders forslag til hvordan disse kan håndteres og fordeles mellom partene		
<u>Samspillet og kompetanse</u> Tilbyders redegjørelse av organisasjon og hvordan denne er tenkt brukt i samspillet til å sikre prosjektets mål. Hvilke temaer det kan samspilles om, hvordan samspillet er tenkt gjennomført og inneholde forslag til hvordan et godt og effektivt samspill kan etableres og opprettholdes. Dette inkluderer blant annet: - Hvordan tilbyder, i samarbeid med byggherren, skal gjennomføre samspillfase 1 og samspillfase 2 - Hvilket personell som benyttes i de ulike fasene, hvorfor disse er valgt, og hvilken relevant erfaring de har for å sikre et vellykket samspill	50% av Kvalitet	Tilbyders redegjørelse i tilbudet, organisasjonskartet, samt eventuell ytterligere utdyping under forhandlingene. For å understøtte redegjørelsen skal tilbyder vedlegge utfylt CV-mal for følgende nøkkelpersonell:* - Prosjektleder(e) - Prosjekteringsleder(e) - Delprosjektleder(e)/anleggsleder(e) for hhv. anleggstekniske arbeider og jernbaneteknikk * Kun CV-er for de tre spesifiserte nøkkelrollene, ikke for alt tilbudt nøkkelpersonell. Tilbyder skal begrunne sitt valg og sammensetning av personell, og vise relevante erfaring og kompetanse. Det skal i alle tilfeller beskrives hvordan tilbyder sikrer nødvendig kompetanse innen håndtering av sporbrudd og prosjektstyring. Beskrivelsen skal ikke overstige 10 sider (skriftstørrelse 10, linjeavstand 1,5, standard marger, skrifttype Arial), ekskludert vedlagte CV-er. Antall sider ut over 10 sider vil bli slettet og ikke vurdert i evalueringen. Bane NOR forbeholder seg retten til å gjennomføre intervjuer med alt nøkkelpersonell, samt eventuelt teamintervjuer, for å danne seg et bedre bilde av kvaliteten på kompetansen og samspillet som tilbys. Det presiseres at dette ikke er forhandlingsmøter. Inntrykk fra møtene vil bli vektlagt i evalueringen av tildelingskriteriet «Samspillet og kompetanse».

4.2 Evalueringsmodell

Tilbudene blir tildelt poeng på en skala fra 1 til 10, hvor 10 er best. Poeng blir tildelt for hvert av tildelingskriteriene, vektet som angitt i pkt. 4.1 over og blir deretter summert for total poengsum. Tilbudet som oppnår høyest poengsum blir innstilt som beste tilbud.

For tildelingskriterium «Pris» blir det gitt en poengsum på 10 til det tilbudet som har lavest pris. Det blir benyttet en hybridmodell. Modellen er lineær inntil et knekkpunkt på 90% (90% høyere pris enn laveste tilbud), da den går over til å bli forholdsmessig.

For tildelingskriterium «Kvalitet» foretas det en faglig, skjønnsmessig vurdering av tilbudene. Hvert underkriterium til «Kvalitet» gis poeng fra 1 til 10, der 10 gis til beste besvarelse. Øvrige tilbud vurderes i forhold til dette.

Hvert underkriterium vektes som angitt i pkt. 4.1 over. Deretter summeres de vektete poengene opp til en samlet poengsum for «Kvalitet».

5. Tilbudsbrev og dokumentasjon

Selskapet ber om at Tilbyder leverer følgende dokumentasjon i tilbudet:

Dokumentasjon
Signert og utfylt Bilag 1 til Instruks
Utfylt Bilag 2 til Instruks
Utfylt Bilag 3 til Instruks, samt den informasjonen som etterspørres i dette bilaget
Dokumentasjon på tildelingskriterier
Organisasjonskartet som tas inn i Bilag 3 til Vedlegg D
Bemanningsplanen som tas inn i Bilag 5 til Vedlegg D
Listen over nøkkelpersonell som tas inn i Bilag 6 til Vedlegg D
Fullmakt til innhenting av opplysninger fra Skatteetaten (Bilag 9 til Vedlegg D)
Skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår (Bilag 10 til Vedlegg D)

Tilbudsbrevet skal dateres og signeres av person(er) som har fullmakt til å forplikte Tilbyder. Dersom Tilbudet er levert av et arbeidsfellesskap, skal Tilbudsbrevet signeres av alle parter, slik at det blir juridisk bindende for alle medlemmene i arbeidsfellesskapet.

6. Norsk lov og tvister

Anskaffelsesdokumentene skal være undergitt og fortolkes i samsvar med norsk rett.

Tvister som måtte oppstå i forbindelse med eller som et resultat av denne Instruks til Tilbyder, og som ikke løses i minnelighet, skal avgjøres ved søksmål. Søksmålet skal reises ved Oslo Tingrett.

7. Bilag

1. Tilbudsbrev
2. Vedlegg M - Avvik fra Avtaledokumentet, Kontraktsvilkårene eller Vedleggene
3. Vedlegg E til M – Bekreftelse av tilbudsvedleggene E til og med M